



Algemene Voorwaarden

Zippies

Januari 2017

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1	- Definities	4
ARTIKEL 2	- Toepasselijkheid	4
ARTIKEL 3	- Informatieverstrekking	4
ARTIKEL 4	- Aanmelding	4
ARTIKEL 5	- Aanbod	5
ARTIKEL 6	- De overeenkomst	5
ARTIKEL 7	- Annulering	5
ARTIKEL 8	- Duur en verlenging van de overeenkomst	5
ARTIKEL 9	- Einde van de overeenkomst	5
ARTIKEL 10	- Toegankelijkheid	6
ARTIKEL 11	- Wederzijdse verplichtingen	7
ARTIKEL 12	- Verplichtingen van Zippies	7
ARTIKEL 13	- Verplichtingen van de Ouder	7
ARTIKEL 14	- Wijzigingen van de Overeenkomst	7
ARTIKEL 15	- De prijs en wijziging van de prijs	8
ARTIKEL 16	- De betaling / Niet-tijdige betaling	8
ARTIKEL 17	- Toepasselijkheid recht en bevoegde rechter	8
ARTIKEL 18	- Klachtenprocedure	9
ARTIKEL 19	- Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang	9
ARTIKEL 20	- Aansprakelijkheid voor schade, verlies en diefstal	9
ARTIKEL 21	- Ongevallenverzekering	10
ARTIKEL 22	- Aansprakelijkheidsverzekering	10
Praktische informatie:		
1.	Visie van Zippies	11
1.1.	Visie van Zippies	11
1.2.	Pedagogisch concept	11
2.	Wat biedt Zippies?	12
2.1	Zippies Vestigingen	12

2.2.	De mogelijkheden binnen Zippies Creatief & Beweging.	12
2.3.	De mogelijkheden binnen Zippies 't Speelhof	12
2.4.	De mogelijkheden binnen Zippies 't Speelplein	13
2.5.	De mogelijkheden binnen Zippies Sport & Spel	13
2.6.	De mogelijkheden binnen Zippies 't Speelhonk	13
2.7.	De mogelijkheden binnen Zippies Ontdekken, Kennis & Spel	14
3.	Organisatie en Werkwijze	14
3.1.	Openingstijden	14
3.2.	Dagelijkse gang van zaken	15
3.3.	Groepsgrootte en kwalificatie medewerkers	15
3.4.	Sportschoenen	15
3.5.	Ophalen uit school/ophalen bij de BSO	16
3.6.	Eten en Drinken	16
3.7.	Bij ziekte en afmelden	16
3.8.	Ziek zijn of worden	16
3.9.	Oudercontact	16
4.	Aanmelding, plaatsing en afmelding en betaling	17
4.1.	Aanmelden en wijzigen	17
4.2.	Plaatsingsgesprek/plaatsingsgesprekformulier	17
4.3.	Wenprocedure bij de BSO / overeenkomsten	18
4.4.	Extra dagen afnemen	19
4.5.	Ruilen	19
4.6.	Opvang tijdens studiedagen	19
4.7.	Tarieven	20
4.8.	Feestdagen	20
4.9.	Annulering	21
4.10.	Betalingsprocedure	21
4.11.	Kinderopvangtoeslag	21

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum: De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.

Buitenschoolse opvang: Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.

Geschillencommissie: De geschillencommissie kinderopvang.

Ingangsdatum: De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.

Zippies: De organisatie, die de opvang aanbiedt.

Kinderopvang: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.

Zippies: De rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.

Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door Zippies, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Overeenkomst: De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en Zippies.

Partijen: Zippies en de ouder.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan.

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen Zippies en de ouder.

ARTIKEL 3 - Informatie verstrekking

1. Indien u interesse heeft in de mogelijke plaatsing van uw kind bij Zippies, verstrekt Zippies informatie, die voldoende is om u bij uw oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. De informatie wordt schriftelijk en/of telefonisch verstrekt.
3. Na kennisname van de informatie heeft u de mogelijkheid zich aan te melden bij Zippies als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

ARTIKEL 4 - Aanmelding

1. U meldt zich via een inschrijfformulier of via de website aan bij Zippies als geïnteresseerde voor Buitenschoolse opvang voor uw kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur, dagdelen en locatie.
2. Bij inschrijving geeft u aan dat u instemt met het in artikel 5 bedoelde aanbod en de Algemene Voorwaarden.
3. Zippies bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van Zippies van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de ouder noch Zippies tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan Zippies om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan Zippies u direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat Zippies uw aanvraag op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt Zippies u hiervan schriftelijk in kennis. Zodra u voor plaatsing in aanmerking komt, zal Zippies de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen. Uiterlijk een half jaar voor de gewenste startdatum informeert Zippies de ouder over de plaatsingsmogelijkheden.
8. We achten de overeenkomst compleet wanneer de plaatsingsovereenkomst is bevestigd de betaling is ontvangen en/of het kind op de opvang is geweest op de afgesproken dag.

ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan Zippies u een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over Zippies en een omschrijving van dienstverlening van Zippies, alsmede
 - a. de naam, geboortedatum en BSN van het kind;
 - b. de beschikbare aanvangsdatum;
 - c. de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie of locaties;
 - d. de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits u daarom bij aanmelding heeft verzocht en Zippies beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - e. de prijs behorende bij het aanbod;
 - f. de betreffende dagdelen;
 - g. de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - h. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - i. de looptijd van de overeenkomst;
 - j. de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - k. een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - l. een dagtekening.
3. Het aanbod vindt schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan Zippies u een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken, vervalt het aanbod. De reactietermijn is 5 dagen.

ARTIKEL 6 – De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de ouder van het door Zippies gedane aanbod.
2. De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door Zippies is ontvangen, is de ingangsdatum van de overeenkomst.
3. Zippies bevestigt de ontvangst van de aanvaarding schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt Zippies de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.
5. We achten de plaatsingsovereenkomst geldig wanneer de inschrijving door één van de ouders is bevestigd de betaling voor de opvang is ontvangen en/of uw zoon of dochter reeds op de opvang is verschenen op een dag die in onze overeenkomst wordt genoemd.

ARTIKEL 7 – Annulering

1. De ouder heeft het recht de overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan twee maanden.

ARTIKEL 8– Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn tot en met groep 8.
2. De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen.
4. Na afloop van de Overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
5. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 9– Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.

3. Zippies is slechts bevoegd de Overeenkomst te ontbinden of haar verplichtingen op te schorten op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. Indien de ouders of verzorgers of bij de overeenkomst betrokken derden de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomen;
 - b. Na het sluiten van de overeenkomst Zippies omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede reden geven te vrezen dat de ouders / verzorgers of bij de overeenkomst betrokken derden de verplichtingen niet zullen nakomen. In geval er goede gronden bestaan te vrezen, dat de ouders/verzorgers of bij de overeenkomst betrokken derden slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zullen nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt;
 - c. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - d. Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2;
 - e. Indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakomen van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht. ;
 - f. De omstandigheid dat Zippies vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - g. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt. ;
 - h. Naast de ontbindingsbevoegdheid die voortvloeit uit artikel 6:265 van het Burgerlijk Wetboek behoudt Zippies zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden, als de verhouding tussen partijen zodanig is verslechterd dat ontbinding is gerechtvaardigd. Zulks ter beoordeling van Zippies.
4. Opzegging vindt, bij voorkeur, plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde email of per aangetekende brief en
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door Zippies;
 - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door Zippies op grond van artikel 11 lid 3 onder a.
5. Op elke afgesproken dag zit een opzegtermijn van één maand.
6. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort.
7. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Zippies op de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derden onmiddellijk opeisbaar. Indien Zippies de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.
8. Zippies behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.
9. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of Zippies de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd. Bij een aangetekende brief is de datum van de poststempel bepalend voor ingang van de opzegtermijn.
10. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

ARTIKEL 10- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Zippies en ouder.
2. Zippies heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van Zippies mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind niet aan een bepaalde leeftijd, zelfstandigheid, bekwaamheid of gezondheid voldoet;

- b. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is;
 - c. Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van Zippies mag worden verwacht;
 - d. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
3. Ingeval Zippies het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt Zippies met de ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
 4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 3 om toegang te weigeren en het overleg met Zippies niet tot een oplossing heeft geleid, kan de ouder deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
 5. Tijdens de verkorte procedure mag Zippies de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 11 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind aan elkaar over betreffende de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat; de ouder bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind.
3. Partijen maken hierover schriftelijk afspraken.

ARTIKEL 12 – Verplichtingen van Zippies

1. Zippies is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. Zippies staat er voor in dat:
 - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - i. overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - ii. verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen.
3. Zippies houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De ouder draagt zorg dat Zippies beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de telefonische en schriftelijke bereikbaarheid van de ouder. Tevens dient tenminste één ouder of achterwacht bereikbaar te zijn ten tijde van aanwezigheid van hun kind bij Zippies.
3. De ouder houdt zich aan de regels die binnen Zippies gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van Zippies verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen. Zippies legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van Zippies te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.
6. De ouder betaalt Zippies conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 14 – Wijzigingen van de Overeenkomst

1. Zippies heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.

2. Wijzigingen van de overeenkomst kondigt Zippies tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.
4. Wijzigingen in de afspraken zijn eerst geldig als deze schriftelijk zijn bevestigd door Zippies.
5. Wijzigingen met terugwerkende kracht zijn niet mogelijk.

ARTIKEL 15 – De prijs en wijziging van de prijs

De prijs die de ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen. Zippies is bevoegd om de overeengekomen prijs na 1 maand na de ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. Zippies kondigt een dergelijke prijswijziging van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

ARTIKEL 16 – De betaling / Niet-tijdige betaling

- 1) De Ouder betaalt op basis van een schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
- 2) Er wordt per maand vooruit gefactureerd. De facturen worden automatisch geïncasseerd door Zippies. Indien het bedrag niet automatisch wordt bijgeschreven dient de klant zorg te dragen voor voldoening van de factuur voor het begin van de maand waarop de factuur betrekking heeft.
- 3) Zippies behoudt zich het recht voor om kosten te berekenen indien de ouder niet kiest voor automatische incasso maar een andere betalingsvorm.
- 4) Wijzigingen van het rekeningnummer of andere voor Zippies belangrijke gegevens dienen terstond schriftelijk te worden gemeld.
- 5) Indien een Ouder betaalt aan een door Zippies aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die ouder.
 - a) Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim. De schuldenaar is dan een rente van 1% per maand verschuldigd of de wettelijke rente indien deze hoger is over het opeisbare bedrag. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de schuldenaar in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
 - b) Zippies zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
 - c) Verder waarschuwt Zippies de ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de Zippies op grond van 11 lid 3 sub a.
 - d) Bij niet tijdige betaling, kunnen- indien Zippies betalingsverzoeken of aanmaningen doet uitgaan – aanmaningskosten in rekening worden gebracht.
 - e) De door de ouder gedane betalingen strekken eerst in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en ten slotte in mindering op de hoofdsom.
- 6) Door Zippies gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
- 7) Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.
- 8) Indien een dagdeel van een BSO-plaatsingsovereenkomst wordt opgezegd, zal indien noodzakelijk, een verrekening gemaakt worden als gevolg van de verdeling over 12 maanden van de maandelijkse opvangkosten.

ARTIKEL 17 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 21 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 18 – Klachtenprocedure

1. De ouder dient een attentiepunt/klacht zo snel mogelijk intern met de betreffende leiding van Zippies te bespreken, zodat wij actie kunnen ondernemen.
2. Attentiepunten die betrekking hebben op de dagelijkse zorg voor het kind kunnen in eerste instantie direct met de groepsleiding besproken worden.
3. In tweede instantie kan de ouder met de klacht terecht bij de directie van Zippies.
4. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Zippies én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de Ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren.
5. De ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
6. Zippies behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
7. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 21.

ARTIKEL 19 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen ouder en Zippies over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door Zippies aanhangig worden gemaakt bij de geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.sgc.nl).
2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van Zippies, is een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze Algemene Voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsverplichting) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor de letselschade zelf staat de gang naar de rechter open.
3. Een geschil wordt door de geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn klacht eerst bij Zippies heeft ingediend.
4. Uiterlijk drie maanden nadat een klacht een geschil is geworden, (zie artikel 19 lid 3), moet het geschil bij de geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
5. Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie, is Zippies aan deze keuze gebonden. Indien Zippies een geschil aanhangig wil maken bij de geschillencommissie, moet hij de ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of de ouder daarmee akkoord gaat. Zippies dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
6. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de rechter open.
7. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
8. Indien de ouder zulks wenselijk acht, kan hij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang. Het is in dat geval niet vereist, in afwijking van artikel 20 lid 3, dat de klacht eerst bij Zippies wordt ingediend.

ARTIKEL 20 – Aansprakelijkheid voor schade, verlies of diefstal

1. Zippies kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade aan of vervreemding van eigendommen van ouders/verzorgers of kinderen.
2. Het verdient aanbeveling kledingstukken, tassen, knuffels etc. te voorzien van de naam van het kind en waardevolle spullen niet mee te nemen naar Zippies.

ARTIKEL 21 – Ongevallenverzekering

1. Voor alle kinderen, die bij Zippies kinderopvang genieten, is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.
2. De aansprakelijkheid van Zippies strekt zich nimmer verder uit dan hetgeen in deze verzekeringspolis is opgenomen.

ARTIKEL 22 – Aansprakelijkheidsverzekering

1. Zippies heeft voor alle buitenschoolse opvang activiteiten de wettelijk verplichte aansprakelijkheidsverzekering.
2. Uw kind is in tweede instantie verzekerd, dat wil zeggen dat bij een schade_gebeurtenis in eerste instantie de verzekering van de ouders wordt aangesproken. Iedere ouder dient dus zelf een WA-verzekering te hebben.
3. Behalve in het geval van opzet of grove schuld, draagt Zippies op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor enige schade, als deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van Zippies wordt gedekt of hoger is dan wat de verzekering dekt.
4. De aansprakelijkheidsverzekering van Zippies geldt voor de duur van de opvang en is afgesloten tegen de risico's die zijn verbonden aan de opvang van het kind.

Praktische informatie

1. Zippies

1.1. Visie van Zippies

Zippies ondersteunt ouders bij de persoonlijke en talentontwikkeling van hun kind. We stimuleren de kinderen in het ontdekken van interesses en mogelijkheden. Daarnaast staan de sociale vaardigheden en interpersoonlijke vaardigheden op een hoog plan.

We willen graag kinderen enthousiasmeren en nieuwe uitdagingen aanbieden op het gebied van sport, spel, theater, dans, muziek, natuur, educatie, creativiteit en persoonlijke ontwikkeling.

Wij beschouwen onszelf als medepartner in de ontwikkeling van kinderen, zodat ouders werk en zorg optimaal kunnen combineren.

Onze benadering is positief. We spelen in op de wensen en behoeftes van de kinderen.

1.2. Pedagogisch Concept

Naschoolse tijd is vrije tijd! Dat betekent dat het ontspannen, gezellig en leuk moet zijn. Binnen onze kinderopvang werken we vanuit de **PROUD** visie. Onze benadering is **Positief** en **Respectvol** en gericht op de **Ontwikkeling** van het **Unieke** kind waarbij het **Durven Doen** centraal staat.

Naschoolse tijd is vrije tijd! Dat betekent dat het ontspannen, gezellig en leuk moet zijn. Je mag je ontwikkelen op vlakken waar je zelf zin in hebt, waar je zelf voor kiest. Je mag proeven, snuffelen aan nieuwe dingen, bekende zaken verdiepen of zelf ondernemen. Spelend leren noemen we dit bij Zippies. Uw zoon of dochter is heerlijk ontspannen aan het spelen, en is ondertussen talenten aan het ontdekken en haar/zijn persoonlijkheid aan het ontwikkelen.

2. Wat biedt Zippies?

2.1. Zippies Vestigingen

Bij Zippies maken we het mogelijk voor kinderen om een groot aantal activiteiten te exploreren, die aansluiten bij de behoefte van het kind. Hieronder zijn voorbeelden van mogelijkheden gegeven. Het uiteindelijke programma wordt bepaald aan de hand van interesse van de groep en expertise van de begeleiders.

Om zo goed mogelijk te voldoen aan de behoefte van de kinderen zijn er richtlijnen voor de leeftijden. Hieronder een overzicht van de leeftijden per locatie:

- Zippies Creatief & Beweging: 4 t/m 8 jaar
- Zippies 't Speelhof: 4 t/m 7 jaar
- Zippies 't Speelplein: 4 t/m 7 jaar
- Zippies Sport & Spel: 6 t/m 13 jaar

- Zippies 't Speelhonk: 7 t/m 13 jaar
- Zippies Ontdekken, Kennis & Spel: 7 t/m 13 jaar

Op elke vestiging zal uw zoon of dochter een leuke en gezellige sfeer treffen met lieve en enthousiaste begeleiders. Afhankelijk van de interesses en behoeften van uw zoon of dochter kunt u kiezen uit de volgende vestigingen. Combinaties zijn mogelijk.

2.2. De mogelijkheden binnen Creatief & Beweging

Zippies Creatief & Beweging is gevestigd in de Montessorischool in Soest. Een knusse omgeving voor kinderen vanaf 4 jaar. Kinderen kunnen in overleg zo lang blijven als zij willen, maar doorgaans zien we dat kinderen vanaf 7/8 jaar uitvliegen naar één van de andere vestigingen.

Zippies Creatief & Beweging is in de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 14.30 uur tot 18.30 uur. Indien gewenst kunnen de kinderen tot 19.00 uur blijven. De kinderen worden dan door ons bij Zippies 't Speelhof gebracht.

Naast het vrijspelen en zelf ontdekken worden er verschillende activiteiten aangeboden waar de kinderen uit kunnen kiezen. Deelname is nooit verplicht. Door activiteiten en workshops aan te bieden ontdekken kinderen talenten waarvan ze niet wisten dat ze deze bezaten! Bovendien stimuleert dit de persoonlijke ontwikkeling.

Creatief	Spel	Muziek	Zwemmen	Anders
Knutselen	Bewegingsspelen	Dansen	Zwemles*	Voorlezen
Schilderen	Balspelen op 't plein	Zingen		Zelf lezen
Kleien	zoals voetbal			Engelse activiteiten
Techniek				
Koken				

* Voor de zwemles zijn aparte voorwaarden. Hiervoor kunt u contact opnemen met planning@knijntje.nl of op nummer 035 – 602 95 70.

2.3. De mogelijkheden binnen Zippies 't Speelhof

Zippies 't Speelhof is gevestigd in de Open Hof in Soest. Een ruime en gezellige omgeving voor kinderen vanaf 4 jaar. Kinderen kunnen in overleg zo lang blijven als zij willen, maar doorgaans zien we dat kinderen vanaf 7/8 jaar uitvliegen naar één van de andere vestigingen.

Zippies 't Speelhof is in de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 14.30 uur tot 19.00 uur. Op woensdag en vrijdag zijn we van 11.30 uur tot 19.00 uur geopend. In de schoolvakanties is Zippies 't Speelhof van 07.30 uur tot 19.00 uur geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Naast het vrijspelen en zelf ontdekken worden er verschillende activiteiten aangeboden waar de kinderen uit kunnen kiezen. Deelname is nooit verplicht. Door activiteiten en workshops aan te bieden ontdekken kinderen talenten waarvan ze niet wisten dat ze deze bezaten! Bovendien stimuleert dit de persoonlijke ontwikkeling.

Creatief	Spel	Muziek	Zwemmen	Anders
Knutselen	Bewegingsspelen	Dansen	Zwemles*	Voorlezen
Schilderen	Balspelen	Zingen		Zelf lezen
Kleien	zoals voetbal			Engelse activiteiten
Techniek				Activiteiten
Koken				Toneel/Theater

* Voor de zwemles zijn aparte voorwaarden. Hiervoor kunt u contact opnemen met planning@knijntje.nl of op nummer 035 - 602 95 70.

2.4. De mogelijkheden binnen Zippies 't Speelplein

Zippies 't Speelplein is gevestigd in de Insingerschool in Soest. Een knusse en gezellige omgeving voor kinderen vanaf 4 jaar. Kinderen kunnen in overleg zo lang blijven als zij willen, maar doorgaans zien we dat kinderen vanaf 7/8 jaar uitvliegen naar één van de andere vestigingen.

Zippies 't Speelplein is in de schoolweken op maandag geopend van 12.00 uur tot 19.00 uur en op dinsdag en donderdag van 14.30 uur tot 19.00 uur.

Naast het vrijspelen en zelf ontdekken worden er verschillende activiteiten aangeboden waar de kinderen uit kunnen kiezen. Deelname is nooit verplicht. Door activiteiten en workshops aan te bieden ontdekken kinderen talenten waarvan ze niet wisten dat ze deze bezaten! Bovendien stimuleert dit de persoonlijke ontwikkeling.

Creatief	Spel	Muziek	Zwemmen	Anders
Knutselen	Bewegingsspelen	Dansen	Zwemles*	Voorlezen
Schilderen	Balspelen	Zingen		Zelf lezen
Kleien	zoals voetbal			Engelse
Techniek				Activiteiten
Koken				Toneel/Theater

* Voor de zwemles zijn aparte voorwaarden. Hiervoor kunt u contact opnemen met planning@knijntje.nl of op nummer 035 - 602 95 70.

2.5. De mogelijkheden binnen Zippies Sport & Spel

Zippies Sport & Spel is gevestigd in de Sportboulevard de Engh in Soest. Een ruime en actieve omgeving voor kinderen vanaf 6 jaar.

Zippies Sport & Spel is in de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 14.30 uur tot 18.30 uur. Indien gewenst kunnen de kinderen tot 19.00 uur blijven. De kinderen worden dan door ons bij Zippies 't Speelhof gebracht.

Naast het vrijspelen en zelf ontdekken worden er verschillende activiteiten aangeboden waar de kinderen uit kunnen kiezen. Deelname is nooit verplicht. Door activiteiten en workshops aan te bieden ontdekken kinderen talenten waarvan ze niet wisten dat ze deze bezaten! Bovendien stimuleert dit de persoonlijke ontwikkeling.

Balsport	Vloersport	Zwemsport	Denksport	Andere sporten/Spelen
Badminton	Atletiek	Bodemduiken	Dammen	Spinning
Basketbal	Judo	Conditiezwemmen	Denkspellen	Dansen
Handbal	Zelfverdediging	Flipperen	Schaken	Boksen
Korfbal	Yoga	Snorkelen	LaQ	Kickboksen
Honkbal		Waterpolo	Gezelschapsspelen	10 tellen id Rimboe
Tennis				Tikspelen
Voetbal				Groene spelen
Hockey				Toneel/Theater
Trefbal				

2.6. De mogelijkheden binnen Zippies 't Speelhonk

Zippies 't Speelhonk is gevestigd bij voetbalvereniging SEC in Soest. Een ruime en actieve omgeving voor kinderen vanaf 6 jaar.

Zippies 't Speelhonk is in de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 14.30 uur tot 19.00 uur.

Naast het vrijspelen en zelf ontdekken worden er verschillende activiteiten aangeboden waar de kinderen uit kunnen kiezen. Deelname is nooit verplicht. Door activiteiten en workshops aan te bieden ontdekken kinderen talenten waarvan ze niet wisten dat ze deze bezaten! Bovendien stimuleert dit de persoonlijke ontwikkeling.

Balsport	Natuur/Vrijspel	Creatief	Keuken	Overig
Voetbal	Scouting	Speksteen	Koken	Muziekles
Handbal	Hutten bouwen	Siliconen	Bakken	Spelen met muziek
Honkbal	Spelletjes	Kleding maken		Scheikunde proefjes
Tjoekebal	Bosspelen	Schilderen		Gezelschapsspelen
Trefbal		Boetseren		Tafelvoetbal
Tafeltennis		Houtbewerking		
		Solderen		

2.7. De mogelijkheden binnen Zippies Ontdekken, Kennis & Spel

Zippies Ontdekken, Kennis & Spel is gevestigd in school de Achtbaan in Soest. Een knusse en uitdagende omgeving gelegen aan een park voor kinderen vanaf 6 jaar.

Zippies Ontdekken, Kennis & Spel is in de schoolweken op dinsdag en donderdag geopend van 14.30 uur tot 18.30 uur. Indien gewenst kunnen de kinderen tot 19.00 uur blijven.

Naast zelf ontdekken worden er verschillende activiteiten aangeboden waar de kinderen uit kunnen kiezen. Deelname is nooit verplicht. Door activiteiten en workshops aan te bieden ontdekken kinderen talenten waarvan ze niet wisten dat ze deze bezaten! Bovendien stimuleert dit de persoonlijke ontwikkeling.

De module Kennis biedt begeleiding bij o.a. het maken van huiswerk, werkstukken en ondersteuning bij rekenen of taal.

Presentatie	Cognitief	IT	Huiswerk	Projecten
Oefenen	RT Taal	Website	Hulp bij	Werkstuk
Spreekbeurt	RT Rekenen	bouwen	maakwerk/	Eigen initiatief
Workshops	Online	Programmeren	leerwerk	
Storytelling	ondersteuning	Zoekopdrachten		

3. Organisatie en Werkwijze

3.1. Openingstijden

- De openingstijden van alle Zippies BSO-locaties zijn tijdens schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag: 14.30 – 19.00 uur. Een uitzondering is 't Speelplein (locatie de Insingerschool); deze is op maandag vanaf 12.00 uur geopend.
- 't Speelhof (locatie Open Hof) is tevens op de woensdag en vrijdag open van 11.45 uur tot 19.00 uur.
- De kinderen kunnen vanaf 18.30 uur worden samengebracht bij de locatie 't Speelhof. De ouder wordt hier over geïnformeerd.
- Zippies is gesloten op erkende nationale feestdagen en tijdens de 2 middelste weken van de zomervakantie van Midden Nederland. Voor de sluiting tijdens de zomervakantie worden geen kosten in rekening gebracht. Per jaar kan Zippies na overleg met de ouderraad afwijken op de algehele sluiting.
- Er wordt gestreefd naar groepen van minimaal 25 kinderen. Zippies behoudt zich het recht voor om de minimale groepsgrootte mee te wegen in de beslissing om op een bepaalde dag open te gaan.

3.2. Dagelijkse gang van zaken

Bij aankomst worden de kinderen op een aanwezigheidslijst genoteerd. Er wordt dan gegeten en gedronken.

De begeleider zal de mogelijkheden van die dag presenteren en in samenspraak met de kinderen het definitieve programma vaststellen. Er worden activiteiten aangeboden. Het aantal activiteiten en de invulling is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen.

Tussen het spelen en de activiteiten door zijn er momenten om wat te eten. Groente, Fruit en drinken staan standaard klaar voor de kinderen.

Aan het einde van de middag kunt u bij het ophalen aan een begeleider vragen stellen over de middag van uw kind.

3.3. Groepsgrootte en kwalificatie medewerkers

De wet Kinderopvang vereist bepaalde aspecten om de emotionele veiligheid te waarborgen.

De maximale Leider-Kind ratio is 1 op 10 voor kinderen onder de 8 jaar. Voor kinderen vanaf 8 jaar geldt dat er 2 bevoegde beroepskrachten zijn met een volwassene op maximaal 30 kinderen.

Tevens werken we met stamgroepen. Een stamgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen voor kinderen jonger dan 8 jaar. Voor kinderen vanaf 8 jaar kan de stamgroep bestaan uit maximaal 30 kinderen.

Gedurende de middag zijn er activiteiten en eet/rustmomenten. Er wordt gewerkt met 'een open deuren beleid'.

Wanneer er sprake is van een lagere kindbezetting kunnen kinderen van meerdere groepen worden samengevoegd tot één of anderhalve groep. Het aantal medewerkers wordt in overeenstemming gebracht met het aantal aanwezige kinderen. De beslissingen zijn altijd in overeenstemming met de Wet Kinderopvang.

Zippies werkt met gediplomeerde Pedagogisch Medewerkers. Onze medewerkers hebben een SPW3/4 diploma of een diploma dat hier gelijkwaardig aan is en wat een relatie heeft met de activiteiten die ze aanbieden. Bv. een diploma van de ALO, PABO of kunstacademie. Alle medewerkers beschikken uiteraard over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag.

Stagiaires: Onze kinderopvang heeft van Calibris de erkenning van leerbedrijf. Er is dan ook vaak een stagiaire aanwezig op de groep. Stagiaires zijn altijd boventallig. Dit kunnen studenten zijn van de SPW3/4 opleiding en zij zijn meestal een half jaar of langer aanwezig.

Achterwacht: De achterwacht is in geval van nood altijd binnen 10 minuten ter plaatse.

Wanneer de groepsgrootte boven de 30 kinderen uitstijgt, waarborgen we de emotionele veiligheid van de kinderen door individuele aandacht voor het kind. Deze individuele aandacht is er niet alleen tijdens het stamgroep-moment maar ook tijdens de activiteiten waarin elk kind een persoonlijke benadering krijgt.

3.4. Sportschoenen

Op sommige locaties (Creatief & Beweging, Speelplein, Speelhof en Sport & Spel) wordt gegymd met soepele gymschoenen in de speelzaal. Bij afwezigheid van gymschoentjes op blote voeten. Vanwege het uitgljrisico wordt er niet op sokken gespeeld. Op hun gewone schoenen wordt buiten gespeeld.

3.5. Ophalen uit school/ophalen bij de BSO

Wij vinden het belangrijk om de kinderen zelf uit school te halen. Met de bakfiets, de Stint, een auto of gewoon lopend worden de kinderen door bekende medewerkers opgehaald en bij hun locatie van die dag gebracht.

3.6. Eten en Drinken

Zippies zorgt voor het eten en drinken van de kinderen tijdens hun verblijf. Wij houden rekening met eventuele diëten van kinderen. We verwachten dan wel dat de ouders alternatieve producten meebrengen en deze afgeven aan een medewerker; de verantwoordelijkheid van het eten ligt in dit geval bij de ouders.

Bij de aanmelding en het intake gesprek dienen ouders door te geven/zal er gevraagd worden of het kind allergisch reageert op bepaalde producten en voedingsmiddelen. Allergie dient altijd direct te worden doorgegeven.

Het eten dat wij aanbieden is gevarieerd en er wordt veel fruit en groente aangeboden.

Naast gezonde voeding is een gezonde leefstijl minstens net zo belangrijk. Daarom besteden we niet alleen aandacht aan voeding maar ook aan bewegen op onze locaties. Onze Pedagogisch Medewerkers stimuleren de kinderen om minstens 1x per dag een half uur buiten te spelen. Er wordt vaak een uitstapje richting het bos of de duinen gemaakt. Bij de BSO halen onze medewerkers de kinderen zo veel mogelijk lopend of met de fiets op en vanaf 8 jaar stimuleren we de kinderen om zelf op de fiets te komen. Daarnaast hebben we vaste tijden voor het gebruik van de computer en de Wii. Ook tijdens de vakanties worden er vaak sportieve uitjes georganiseerd.

3.7. Bij ziekte en afmelden

Indien het kind door ziekte of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij de ouders dit per email door te geven aan Zippies 's ochtends voor 10.00 uur of z.s.m. op planning@knijntje.nl. Dit vanwege de logistiek omtrent het vervoer van school naar de BSO-locaties. Onze administratie draagt er vervolgens zorg voor dat de afmelding bekend is bij de begeleiders. Indien een kind niet afgemeld is bij ziekte, dan staat de begeleider te wachten met een groep kinderen en wordt u gebeld. Vandaar dat het prettig is als wij tijdig geïnformeerd worden. Uren dat een kind ziek is kunnen niet gecompenseerd worden.

3.8. Ziek zijn of worden

Ieder kind kan plotseling ziek worden, of al wat hangerig zijn als het op school is. Onze medewerker kan contact opnemen met de ouder als het kind ziek is. In onderling overleg wordt afgestemd wat het beste is voor het kind en hoe te handelen.

3.9. Oudercontact

Contacten met de ouders vinden doorgaans plaats tijdens het halen van de kinderen. Wij vertellen de ouders dan wat we die dag hebben gedaan en aan welke activiteiten hun kind heeft deelgenomen. Als er bijzonderheden zijn dan vertellen we die.

Via de website nodigen we ouders tevens uit om mee te denken over het concept Zippies. Wensen, zorgen, ideeën kunnen daar geuit en bediscussieerd worden.

Ouders kunnen daarnaast altijd vragen om feedback over de ontwikkeling van hun zoon/dochter. Zippies staat u graag te woord: er kan altijd een gesprek aangevraagd worden.

Zippies heeft een samengestelde oudercommissie die voor alle locaties vergadert. De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders/verzorgers van de kinderen en heeft een belangrijke, adviserende taak bij onderwerpen als: openings- en sluitingstijden, pedagogisch beleid, veiligheid & hygiëne, prijs en kwaliteit.

Naast deze punten zijn we meer dan geïnteresseerd in ideeën, die ouders kunnen helpen om werk en gezin goed te combineren.

4. Aanmelding, plaatsing en afmelding en betaling

4.1. Aanmelden en wijzigen

Via planning@knijntje.nl kunt u uw kind aanmelden, afmelden en wijzigingen doorgeven.

Na de aanmelding en acceptatie, wordt de plaatsingsovereenkomst opgemaakt. De plaatsingsovereenkomst, het pedagogisch plan en de algemene voorwaarden worden zo snel mogelijk per email verstuurd naar de ouders. Indien de plaatsingsovereenkomst met toebehoren niet volgens wens is, dan horen wij dit graag binnen 5 werkdagen. We achten de plaatsingsovereenkomst geldig wanneer we na 5 werkdagen niets van u hebben vernomen omtrent eventuele wensen aangaande het contract.

In het geval van wijziging, is dezelfde procedure van kracht. Indien er geplaatst kan worden, worden de wijzigingen via email gecommuniceerd.

Wijzigingen met terugwerkende kracht zijn niet mogelijk

4.2. Plaatsingsgesprek/Plaatsingsgesprekformulier

Zippies nodigt u uit voor een gesprek. U kunt hier van gebruik maken als u dit wenst of het plaatsingsgesprekformulier invullen als u dat prefereert. In dit gesprek (of het plaatsingsgesprekformulier) komt het volgende aan de orde:

1. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en het kind, waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
2. De wensmiddag
3. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
4. Uw individuele wensen en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;1
5. De wijze van communicatie;
6. Het maken van uitstapjes;
7. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
8. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in geval van Buitenschoolse opvang.
9. In het gesprek komen de aspecten van het pedagogisch beleidsplan aan de orde
10. Zippies bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek of wensen op het inschrijfformulier gemaakte afspraken schriftelijk aan de Ouder.

4.3. Wenprocedure bij de BSO

Wanneer nieuwe kinderen worden aangemeld vindt er een wenmoment plaats. Het wenmoment kan gelijktijdig plaatsvinden met het plaatsingsgesprek of tijdens een bezoekmiddag. Het wenmoment vindt plaats ongeveer 2 weken voor de definitieve plaatsing.

Kinderen kunnen tussentijds ook doorstromen naar een andere locatie. In overleg met ouders en Pedagogisch Medewerkers wordt gekeken waar het kind behoefte aan heeft. Wanneer kinderen voor 1 of meerdere dagdelen switchen van locatie vindt er ook altijd een wenmoment plaats.

Overeenkomsten

De algemene voorwaarden zijn verbonden met de plaatsingsovereenkomst.

Op het plaatsingsoverzicht vindt u onder meer de afspraken over:

- De plaatsing in schoolweken en/of vakantieweken
- De periode wanneer uw zoon of dochter met Zippies meedoet (startdatum-einddatum)
- Het gemiddelde aantal uren per maand
- Het uurtarief
- Het aantal uren per keer
- Het gemiddelde maandtarief
- De opvangdagen
- Specificatie over de afspraak omtrent het vervoer en eventuele bijbehorende kosten per middag
- De overeengekomen vestiging met bijbehorend LRK-nummer met adresgegevens

Er zijn meerdere vormen mogelijk qua plaatsingsovereenkomst:

Vast contract Schoolweken

Deze overeenkomst betreft een gegarandeerde plaatsing voor een bepaalde dag gedurende de schoolweken.

Tenzij anders wordt overeengekomen wordt een plaatsingsovereenkomst aangegaan tot einde basisschoolperiode.

Vanaf de in de plaatsingsovereenkomst genoemde ingangsdatum heeft zowel Zippies als de opdrachtgever het recht de overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, ingaande per dag.

De middagen van de laatste maand kunnen ook later worden gebruikt, met dien verstande dat zij wel binnen 4 maanden na de opzegdatum worden gebruikt. Deze middagen noemen wij ruilmiddagen. Hierover wordt per e-mail gecommuniceerd wanneer u aangeeft hiervan gebruik te willen maken.

Vakantieweken

Voor de vakantieweken kunt u voor uw zoon of dochter een contract afsluiten voor vaste vakantie opvangdagen. Hij/zij wordt dan tijdens iedere vakantie voor die dag ingepland.

U betaalt het reguliere uurtarief.

Binnen een kalenderjaar kunnen vakantiedagen geruild worden naar een andere vakantie.

Niet afgenomen vakantiedagen kunnen niet doorgeschoven worden naar een volgend kalenderjaar.

Op woensdag bieden wij vooralsnog geen vakantieopvang aan.

Flexibele vakantieopvang

Er kan ook gekozen worden om per vakantie in te schrijven. Plaatsing kan als het qua planning en organisatie mogelijk is. Het heeft de aanbeveling om dit zo vroeg mogelijk aan te vragen.

Flexibel contract

Om tegemoet te komen aan de behoefte van ouders om flexibel met BSO om te gaan, is er ook een flexibele variant:

De ouder geeft aan welke data zijn zoon of dochter deel wil nemen aan Zippies. Dit kan tot 5 dagen van te voren mits de organisatie het toelaat.

Plaatsing is bij een flexibel contract niet gegarandeerd. Aangeraden wordt om z.s.m. uw planning aan te geven. Als de data namelijk vastgelegd zijn, is de plek gegarandeerd. Deze middag kan geruild worden mits dit 5 werkdagen van te voren is aangegeven en als de organisatie het toelaat.

Ook is het altijd mogelijk om op korte termijn het verzoek tot plaatsing voor een bepaalde dag in te dienen. Voor flexibele opvang kan een afwijkend uurtarief gelden, deze is op te vragen bij de administratie.

Opzeggen

Eventuele opzeggingen kunnen per email aan ons kenbaar gemaakt worden. Op elke gemaakte afspraak hanteert Zippies een opzegtermijn van één maand.

Clausule

Voor elke overeenkomstvorm geldt dat Zippies gebruik mag maken van de clausule dat er tenminste 25 kinderen per dag moeten kunnen deelnemen. Mocht er hierdoor een dag niet doorgaan, dan krijgt u vanzelfsprekend het bedrag terug of kunt u dit gebruiken voor een later tijdstip. Deze clausule kan met name in het begin van toepassing zijn.

4.4. Extra dagen afnemen

De ouder kan te allen tijde het verzoek aan Zippies doen om extra dagen af te nemen. Zippies organiseert dit mits de organisatie het toelaat.

4.5. Ruilen

De ouder kan te allen tijde het verzoek aan Zippies doen om te ruilen. Ruilen lukt alleen mits de organisatie het toe laat. Ruilen moet 5 werkdagen van te voren aangegeven worden en de ruil(mid)dagen moeten binnen een maand worden gebruikt. Er kan niet geruild worden tussen vakantiedagen/studiedagen en reguliere BSO-middagen tijdens schoolweken. Eenmaal ingezette ruilmiddagen kunnen niet nog een keer voor ruiling in aanmerking komen.

4.6. Opvang tijdens studiedagen

Indien er voldoende vraag is voor Zippies tijdens studiedagen van het basisonderwijs, verzorgt Zippies graag activiteiten. Over dit aanbod wordt apart gecommuniceerd.

4.7. Tarieven

Uren en uurprijs

Zippies is open op de korte middagen in Schoolweken van 14.30 - 19.00 uur.

In de vakantie is Zippies open van 07.30 tot 19.00 uur.

De berekende uren zijn onafhankelijk van de tijd waarop de school uit is en de tijd waarop uw zoon of dochter wordt gehaald.

Hieronder vindt u een overzicht van onze tarieven:

	Uren ma, di, do	Max. uren wo en vr	Tarief Vast
Speelhof	4,5	7,25	7,25
Speelplein	4,5		7,25
Speelhonk	4,5		7,25
Creatief en Beweging	4,5		7,25
Sport en Spel	4,5		8,05
Kennis en Spel	4,5		8,05
Studiedagen			7,25

	Uren	Tarief Vast (10 vaste dagen)	Tarief Flexibel (Per dag)
Vakantiedagen	5,5 of 11	7,25 *	8,05

* Ruilbaar binnen het kalenderjaar

Hiervan kan een gedeelte terug worden gekregen via de overheid (Meer informatie vindt u onder het kopje **kinderopvangtoeslag 4.11**).

Vervoer

Tijdens schoolweken vervoert Zippies het kind van de school naar de afgesproken locatie.

Als de ouders instemmen, is het ook mogelijk dat het kind zelfstandig naar de afgesproken locatie toekomt.

4.8. Feestdagen

We berekenen voor alle klanten de nationale feestdagen in de schoolweken.

Voor klanten die voor 2017 een contract met Zippies hadden, is er een overgangsmaatregel afgesproken en deze houdt in dat in 2017 1 feestdag als ruilmiddag ingepland mag worden.

Hemelvaartsdag is bv op een donderdag, u bent vrij om deze middag dit kalenderjaar mits op tijd aangegeven, binnen een maand als ruilmiddag te gebruiken.

4.9. Annulering

Annulering

Tot de ingangsdatum van de plaatsing is er de mogelijkheid om de overeenkomst schriftelijk of per e-mail te annuleren. De annulering is pas geldig na een ontvangstbevestiging schriftelijk of per e-mail door Zippies. Indien de datum van annulering ligt binnen een maand voorafgaand aan de ingangsdatum van de opvang, wordt een maand opvang in rekening gebracht. Bij annulering bestaat geen recht op opvang.

Annuleringskosten BSO

Tot 1 maand voor ingangsdatum van de overeenkomst bedragen de annuleringskosten € 50,00 per plaatsingsovereenkomst. Vanaf 1 maand voor de ingangsdatum is de hoogte van de annuleringskosten gelijk aan de kosten van 1 maand opvang, zoals deze zijn overeengekomen in de overeenkomst.

Bovenstaande geldt ook bij gedeeltelijke annulering van de overeenkomst (vermindering van opvangdagen of uren). De verschuldigde annuleringskosten zijn dan gelijk aan 1 maand opvangkosten voor het gedeelte van de overeenkomst dat wordt geannuleerd.

Annuleringskosten tijdelijke plaats

Annuleert u een tijdelijke plaats dan betaalt u € 50,00 administratiekosten per overeenkomst.

4.10. Betalingsprocedure

Voor aanvang van de eerste BSO dag wordt een factuur voor de betreffende maand verstuurd. De zoon of dochter kan deelnemen zodra het gefactureerde bedrag ontvangen is.

Vervolgens wordt er iedere maand een factuur over de aankomende maand verstuurd, de facturen worden via een automatische incasso geïnd.

4.11 Kinderopvangtoeslag

Om kinderopvangtoeslag te verkrijgen, moeten de ouders allebei werken, een opleiding volgen of de kansen op werk vergroten door bijvoorbeeld een reïntegratietraject te volgen via UWV of gemeente. Verder moet het kind naar een geregistreerde kinderopvanginstelling gaan. Zippies is een geregistreerde kinderopvanginstelling. Lees meer over de precieze voorwaarden op de website van de belastingdienst: www.toeslagen.nl/particulier/kinderopvangtoeslag.html .

Kinderopvangtoeslag kan eenvoudig worden aangevraagd met het aanvraag- en wijzigingsprogramma kinderopvangtoeslag.